

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Artikel 1** Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de muziek- en woordacademie Zoltàn Kodàly en op de ouders van de minderjarige leerlingen.
- Artikel 2** Dit schoolreglement wordt aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling opgestuurd en voor akkoord getekend.
- Artikel 3** Elke leerling ontvangt een infobrochure met praktische informatie voor het betreffende schooljaar.

## Hoofdstuk 2 Begrippen

- Artikel 4** Voor toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:
1. Academie: het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. De academie omvat:
    - hoofdinstantie: Wijnegem
    - de filialen: Schilde en Zoersel
    - de wijkafdelingen: gemeenschapscentrum Wijnegem en Zoersel-dorp
  2. Schoolbestuur: de instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk de gemeenteraad van de gemeente Wijnegem. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen van die gemeente bevoegd.
  3. De directeur: de directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
  4. Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
  5. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
  6. Artistiek-pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
  7. Infobrochure: drie-maandelijke brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van de academie voor het betreffende schooljaar.
  8. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

## Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen

- Artikel 5** Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.
- Artikel 6** De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar bekend gemaakt via de website.
- Artikel 7** De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar bekend gemaakt via de website. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag (en zondag) voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling. De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.
- Artikel 8** Een lesuur bestaat uit 60 minuten.
- Artikel 9** Voor de individuele vakken krijgen de leerlingen een uur les per groep van 2,3 of 4 leerlingen.
- Artikel 10** De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

## Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage

- Artikel 11** De leerlingen worden ingeschreven voor 1 oktober van het betreffende schooljaar.
- Artikel 12** Leerlingen die zich voor een tweede instrument willen inschrijven worden in eerste instantie op een wachtlijst gezet. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven.

### **Artikel 13** inschrijvingsgeld

De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.

Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de bepalingen van het ministerie van onderwijs en vorming en van de gemeente.

Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld, inclusief de eventuele bijkomende retributie, niet tijdig betaalt.

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van een agenda
- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden
- de aankoopprijs van boeken en partituren
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen
- de kosten bij projecten

## **Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden**

**Artikel 14** Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting volgens het decreet van het DKO.

In de studierichtingen muziek en woord moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven in het derde leerjaar van het basisonderwijs.

In de studierichtingen muziek en woord worden leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar jonger zijn dan 15 jaar, in principe, ingeschreven in de sectie jongeren.

Vanaf 15 jaar worden de leerlingen ingeschreven in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14 jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

**Artikel 15** Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur, in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten, een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 31 januari van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na de toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

**Artikel 16** Leerlingen die in het laatste jaar lagere graad enkel geslaagd zijn voor AMV, kunnen toch doorstromen naar de middelbare graad. De leerling volgt dan AMC in de middelbare graad en instrument of zang in de lagere graad. Een praktisch vak (instrument, zang) kan nooit in een hogere graad worden gevolgd dan het theoretische vak.

## **Hoofdstuk 6 Te volgen vakken en vrijstellingen**

**Artikel 17** Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie.

**Artikel 18** Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.

**Artikel 19** Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor de vakken waarvoor zij reeds slaagden.

## Hoofdstuk 7 Activiteiten georganiseerd door de academie

- Artikel 20** De leerlingen worden uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen of andere activiteiten die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.
- Artikel 21** Buitenschoolse lesactiviteiten, die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

## Hoofdstuk 8 Aanwezigheid

- Artikel 22** Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.
- Artikel 23** Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar en mits schriftelijke aanvraag van de ouders in het geval van minderjarige leerlingen.

## Hoofdstuk 9 Afwezigheid van de leerling

- Artikel 24** Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.
- Artikel 25** gewettigde afwezigheid  
Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.  
De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:
- een doktersattest
  - een document dat aantoonst dat de leerling afwezig was om:
    - een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad.
    - een familieraad bij te wonen.
    - voor de rechtbank te verschijnen, na een oproeping of dagvaardiging.
    - een andere officiële aangelegenheid bij te wonen, mits akkoord van de directeur.
  - een ondertekende verklaring van de leerling of in geval van een minderjarige leerling, van één van de ouders, met de reden van het niet bijwonen van de les. Deze verklaring wordt ingediend op het secretariaat.
  - Bij een eenmalige afwezigheid volstaat een mondelinge of telefonische mededeling aan het secretariaat.
- Artikel 26** ongewettigde afwezigheid  
Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 25, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.  
Bij een tweede ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.  
Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 21  
Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

## Hoofdstuk 10 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

### Artikel 27 afwezigheid van de leraar

Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk. Is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen.
- de afwezigheid wordt aan de inkom uitgehangen.
- indien geen van voorafgaande maatregelen mogelijk is mogen minderjarige leerlingen – bij afwezigheid van de leraar – enkel naar huis mits toestemming van de ouders.

Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

### Artikel 28 overmacht

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.

Het secretariaat brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

### Artikel 29 pedagogische studiedag

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars. Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.

## Hoofdstuk 11 Lesverplaatsingen

**Artikel 30** Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

**Artikel 31** De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

**Artikel 32** De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur. De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of een wettelijke feestdag.

**Artikel 33** Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

## Hoofdstuk 12 Agenda

**Artikel 34** Iedere leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders. De ouders ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

**Artikel 35** De agenda zal worden gebruikt als schriftelijk communicatiemiddel tussen de leraar en de ouders van de minderjarige leerling.

## Hoofdstuk 13 Evaluatie en evaluatiefiche

**Artikel 36** Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisneming.

## Hoofdstuk 14 Examens

- Artikel 37** De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht op het einde van het leerjaar waarvoor zij zijn ingeschreven.
- Artikel 38** Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.
- Artikel 39** De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.
- Artikel 40** De leerling die bij de beoordeling van elk vak ten minste 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- Artikel 41** Tijdens de periode van 1 september tot 15 september worden er voor de leerlingen die niet geslaagd zijn, herkansingsproeven georganiseerd voor de theoretische vakken. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.
- Artikel 42** Elke leerling krijgt op het einde van het schooljaar een attest of getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.
- Artikel 43** Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de drie kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als een leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.
- Artikel 44** Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.
- Artikel 45** Van 1 september tot 15 september worden uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van het schooljaar.
- Artikel 46** Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie één maal overzitten.

## Hoofdstuk 15 Gedragsregels

- Artikel 47** Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.
- Artikel 48** Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.
- Artikel 49** Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.
- Artikel 50** Tijdens de lessen worden er geen gsm's gebruikt, noch MP3-spelers, walkmans en dergelijke.
- Artikel 51** De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.
- Artikel 52** Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:
- te roken
  - alcohol te gebruiken
  - drugs te gebruiken

## Hoofdstuk 16 Kledij

- Artikel 53** Iedere leerling volgt de instructies van de leraar en directie wat betreft het dragen van aangepaste kledij bij voorstellingen of concerten.

## Hoofdstuk 17 Materiële bezittingen en vandalisme

- Artikel 54** De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor diefstal. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:
- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling

- materiaal of werken van andere leerlingen  
dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt.  
Leerlingen die betrappt worden op vandalisme, kunnen definitief uitgesloten worden.

## Hoofdstuk 18 Gebruik van infrastructuur

- Artikel 55** Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt op het secretariaat van de academie.
- Artikel 56** De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

## Hoofdstuk 19 Uitlening

- Artikel 57** Binnen de voorwaarden vastgelegd door de academie en het instrumentenfonds kunnen aan de leerlingen instrumenten in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend.
- Artikel 58** De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- en vervangingskosten bij schade
- Artikel 59** De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.
- Artikel 60** Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

## Hoofdstuk 20 Initiatieven van leerlingen of personeel

- Artikel 61** Alle teksten die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.
- Artikel 62** Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.
- Artikel 63** Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.
- Artikel 64** Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

## Hoofdstuk 21 Sancties

### **Artikel 65** Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het normale verloop van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

- \_\_een mondelinge vermaning.
- \_\_een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota.
- \_\_verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota.
- \_\_een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota.
- \_\_de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar en de mentor. Van dit contact wordt verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming. Eventueel wordt er samen met de mentor een gedragscontract opgemaakt.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

## **Artikel 66** Tuchtmaatregelen

De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het normale verloop van onderwijs werkelijk in gevaar brengt en als de maatregelen van orde hebben geen effect of als het zeer ernstige overtredingen betreft.
- de verwezenlijking van het artistiek-pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt.
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt.
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt.
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast.
- de instelling opzettelijk materiële schade toebrengt.

Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- opleggen van een gedragscontract in samenspraak met de directeur, de mentor, de leraar en de ouders.
- een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen.
- een definitieve uitsluiting door de directeur.

De leerling en/of de ouders worden voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling en/of de ouders.

Een definitieve uitsluiting wordt aangetekend aan de leerling en/of de ouders bezorgd.

De vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

De leerling en/of de ouders kunnen tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 20 dagen werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling en/of de ouders meegedeeld.

## **Hoofdstuk 22 Toezicht**

**Artikel 67** Het schoolbestuur verzekert geen toezicht voor en na de lessen.

## **Hoofdstuk 23 Verzekering**

**Artikel 68** Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

**Artikel 69** De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk verwittigd worden.

## **Hoofdstuk 24 Privacy**

**Artikel 70** Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

**Artikel 71** De academie kan afbeeldingen van leerlingen publiceren, behalve bij schriftelijke weigering door de betrokken leerlingen of ouders.

**Artikel 72** Aan de ouders wordt gevraagd om medische of andere problemen van hun kinderen te melden als deze invloed kunnen hebben op het normaal functioneren van de leerling in de klas, anders kan er ook geen rekening mee gehouden worden.  
Medicatie wordt enkel toegediend mits akkoord van de ouders.

De inschrijving betekent dat u zich akkoord verklaart met het schoolreglement en het pedagogisch project van onze academie.

Door de gemeenteraad gezien en goedgekeurd in zitting van 2 februari 2009.

De Secretaris  
Mil Sysmans

De Burgemeester  
Leo Carpentier